

Datenschutzinformation für Lieferanten und Dienstleister in Österreich *

(Fassung 24.01.2020)

betreffend die Erhebung und Verarbeitung persönlicher Daten von *Lieferanten* und *Dienstleistern* der Sharp Electronics (Europe) GmbH, Zweigniederlassung Österreich, Handelskai 342, 1020 Wien

1. Verarbeitete Daten

Über Sie als Lieferanten bzw. Dienstleister verarbeiten wir maximal folgende Datenarten:

- Stammdaten (wie Firmenname [bei Einzelunternehmen: Titel, Vor-, Zuname, Geburtsdatum des Inhabers], Rechtsform, Büroadresse, ggf. abweichende Zustell- bzw. Rechnungsadresse, Firmenbuchnummer, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer [UID], elektronische Kontaktdaten [bspw. Rufnummer, E-Mailadresse], Ansprechpersonen samt Kontaktdaten, Zeichnungsberechtigte(r), Branche, Kundennummer)
- Daten zur Eignung bzw. Zuverlässigkeit (wie Bonitätsdaten, Zertifikate, Qualifizierungsnachweise, Rückmeldungen von Kunden)
- Vertragsdaten (wie Vertragstyp, Laufzeit)
- Rechnungsdaten und Zahlungsdaten

2. Herkunft der Daten

Die vorgenannten Datenarten erheben wir zum einen direkt von Ihnen, uzw. anlässlich der Anbahnung, des Abschlusses oder der Durchführung von Verträgen oder sonstiger geschäftlicher Kontaktaufnahmen. Zum anderen gewinnen wir sie aus öffentlichen oder jedermann zugänglichen Quellen (bspw. Branchenverzeichnisse, Bonitätsdatenbanken).

3. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen

Bonitätsdaten und Daten zu Ihrer fachlichen Qualifikation erheben wir bei Bedarf unmittelbar vor Vertragsschluss mit Ihnen und danach anlassbezogen, wenn dies aufgrund der Vertragsnatur erforderlich sein sollte. Dabei stützen wir uns auf unser eigenes berechtigtes Interesse an der Minimierung wirtschaftlicher Risiken bzw. auf unsere datenschutzrechtliche Verpflichtung zur Auswahl geeigneter Dienstleister.

Bei der Verarbeitung von Stamm-, Vertrags-, Rechnungs- und Zahlungsdaten oder Daten zur Qualität der Kundenbetreuung im erforderlichen Ausmaß stützen wir uns auf den Zweck der Erfüllung des jeweiligen Vertrages mit Ihnen sowie auf unser berechtigtes Interesse an der Verarbeitung für Zwecke der effizienten Organisation unserer Liefer- und Dienstleisterverträge einschließlich der Minimierung von Haftungsrisiken aus unserer Rolle als datenschutzrechtlicher Verantwortlicher. Sämtliche Dokumente mit Relevanz für die Buchhaltung einschließlich der Geschäftskorrespondenz müssen überdies aufgrund unternehmensgesetzlicher und steuergesetzlicher Vorschriften aufbewahrt werden (dazu unten Punkt 5).

* Aus Gründen der Textökonomie in geschlechtsspezifischer Form verwendete Bezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.

4. Empfänger

Identitätsdaten (Stammdaten) werden bei Bedarf im unbedingt notwendigen Ausmaß vor Abschluss von Dienstleistungsverträgen an Bonitätsdienstleister zwecks Einholung einer Bonitätsauskunft übermittelt (Datenbankabfrage). Partner, Händler und Speditionsunternehmen, auf die wir zusätzlich zu Ihnen zur Erbringung von Dienstleistungen oder Lieferungen zurückgreifen, erhalten im Einzelfall nur jene personenbezogenen Daten, die hierfür unbedingt notwendig sind. Ebenfalls nur anlassbezogen kommt eine Kenntnisnahme Ihrer Daten durch von uns beauftragte IT-Dienstleister, Zahlungsdiensteanbieter, sonstige Dienstleister (Bsp.: Telemarketing), Angehörige rechtsberatender Berufe (wie Steuerberater, Rechtsanwalt) sowie durch Gerichtsbehörden im Falle der gerichtlichen Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen in Betracht. Ausnahmsweise kann überdies eine gesetzliche Pflicht zur Übermittlung personenbezogener Daten an Strafverfolgungsbehörden zum Tragen kommen.

Buchhaltungsrelevante Rechnungs- und Zahlungsdaten können im Falle einer Prüfung durch die zuständigen Finanz- und Abgabenbehörden ebendiesem zur Kenntnis gelangen. Mögliche Empfängerin im Einzelfall kann zudem die Datenschutzbehörde in Wahrnehmung ihrer Befugnisse als Aufsichtsbehörde sein.

5. Speicherdauer

Stammdaten verarbeiten wir grundsätzlich bis zum Ende der jeweiligen Geschäftsbeziehung (Bsp.: Ende eines Servicevertrages). Sind die besagten Daten Gegenstand eines anhängigen gerichtlichen oder aufsichtsbehördlichen Verfahrens, speichern wir die Daten bis zum rechtskräftigen Abschluss eines solchen.

Buchhaltungsunterlagen und Geschäftskorrespondenz müssen aufgrund unternehmensgesetzlicher und steuergesetzlicher Vorschriften in Österreich 7 Jahre und Deutschland 6 Jahre (Geschäftsbriefe) bzw. 10 Jahre (andere Buchhaltungsunterlagen) lang aufbewahrt werden. Aufgrund des Sitzes der Verantwortlichen (Sharp Electronics [Europe] GmbH) in Deutschland kommt für die Zweigniederlassung Österreich die 10-Jahresfrist zum Tragen.

5. Ihre Datenschutzrechte

Als unser Lieferant bzw. Dienstleister haben Sie gegenüber Sharp Electronics (Europe) GmbH als Verantwortlicher bei Nachweis Ihrer Identität in geeigneter Form das Recht auf Auskunft über die sie betreffenden personenbezogenen Daten, welche wir aktuell verarbeiten. Soweit im Einzelfall zutreffend verfügen Sie zudem über die Rechte auf Berichtigung unrichtiger Daten, auf Einschränkung der Verarbeitung, auf Widerspruch oder auf Löschung unrechtmäßig verarbeiteter Daten. Erteilte Einwilligungen können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Bitte wenden Sie sich bei diesbezüglichen Fragen an die zuständige Abteilung der Sharp Electronics (Europe) GmbH, Zweigniederlassung Österreich, Handelskai 342, 1020 Wien unter datenschutz.at@sharp.eu.

Im Falle einer Verletzung der oben genannten Rechte steht Ihnen die Möglichkeit der Beschwerde an die Datenschutzbehörde, Barichgasse 40-42, 1030 Wien (www.dsb.gv.at/kontakt; dsb@dsb.gv.at), offen.